

**Fiche de poste :**  
**« CHARGE DE MISSION STRATEGIE DE  
 TRANSITION ENERGETIQUE » (H/F)**



**1. IDENTIFICATION DU POSTE**

Intitulé	Chargé de mission stratégie de transition énergétique H/F
Cat., filière, corps	Catégorie A, filière technique, Ingénieur territorial.
Direction	Direction de l'environnement, de l'eau et du climat
Finalité du poste de Chargé de mission	<p>Le chargé de mission a la charge d'une activité, avec un haut degré d'autonomie et dans une logique partenariale, sur son périmètre d'expertise au sein d'un Service ou d'une Direction.</p> <p>Il participe à la définition et joue un rôle déterminant dans la mise en œuvre des politiques de la Métropole. Il collecte et organise le traitement des informations émises par la Métropole ou adressées à elle sur son domaine d'expertise. Il intervient sur l'instruction des dossiers, l'application et le respect des procédures relatives à son domaine d'expertise.</p> <p>Il met en place et réalise les différentes actions nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés sur son activité, y compris en mode-projet.</p> <p>Il participe à l'animation d'un réseau d'experts locaux impliqués sur ses thématiques de travail.</p>
Numéro du poste	MGP056 CM017

**2. POSITION ORGANISATIONNELLE**

Position dans la structure (lieu, hiérarchie, direction, service)	<p>N+1 : Mme Eva FRANGIAMONE, Chef de Pôle « Energie - Climat »          N+2 : Mme Maria SPENDEL, Chef du service « Développement durable »</p> <p>La Direction de l'Environnement, de l'Eau et du Climat est organisée en deux services : un service « développement durable » et un service « GEMAPI - Eau ».</p> <p>Le service « développement durable » intervient sur la lutte contre la pollution de l'air et notamment la mise en place et la gestion de la Zone à Faible Emission (ZFE), ainsi que la lutte contre les nuisances sonores et l'élaboration du Plan de Prévention et d'Exposition aux Bruits (PPBE). Il a la charge de l'élaboration du plan climat air énergie (PCAEM) et de son animation ainsi que de la politique de soutien aux actions de maîtrise de la demande d'énergie. Il intervient dans la promotion de la valorisation du patrimoine naturel et paysager, notamment Nature et agriculture en ville.</p> <p>Le service « GEMAPI - Eau » est en charge de la Gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations (GEMAPI). Il porte les travaux de mise en place des politiques et actions de prévention avec les partenaires concernés, notamment la préparation des phases de travaux et d'investissements dédiés, notamment via les recettes issues de la taxe GEMAPI.</p>
---	--

### **3. ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE**

<b>a) Expertise technique, production, gestion et traitement de l'information.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser son expertise technique, dans son domaine de compétences, pour contribuer aux prestations fonctionnelles ou opérationnelles de la Métropole.</li><li>- Assurer la veille (législation, bonnes pratiques externes) sur son domaine de compétences.</li><li>- Interagir et coopérer avec ses homologues, son équipe et les partenaires de la Métropole en apportant son expertise.</li><li>- Assurer, sur ses domaines de compétences, la bonne exécution des actes et livrables avec un bon niveau d'autonomie.</li><li>- Garantir la continuité des processus sur lesquels il intervient.</li><li>- Participer aux projets internes et/ou externes de la Métropole sur ses thématiques d'expertise.</li></ul>
<b>b) Coordination de l'activité et du champ d'intervention.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Piloter et assurer l'animation et le reporting des politiques, dossiers, outils, dispositifs et processus confiés.</li><li>- Être le point d'entrée opérationnel sur son domaine d'activité pour les partenaires internes ou externe.</li><li>- Assurer le suivi budgétaire de sa mission, en lien avec sa Direction.</li><li>- Diffuser l'information nécessaire sur son domaine auprès des collaborateurs de la Métropole.</li><li>- Produire des écrits, des rapports, concevoir des études.</li><li>- Produire les procédures liées à son activité et garantir leur mise à jour.</li></ul>
<b>c) Pilotage de projet/dossiers</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participer au pilotage quotidien d'un projet.</li><li>- Participer aux appels d'offre, auditions et sélections des assistants à maîtrise d'ouvrage et prestataires.</li><li>- Collaborer avec les assistants à maîtrise d'ouvrage et prestataires.</li><li>- Réaliser des points réguliers, formels ou informels, avec ses responsables hiérarchiques sur les projets qu'il gère.</li></ul>

### **4. ACTIVITES DETAILLEES DU POSTE**

- ✓ **Mission principale : planification stratégique via l'élaboration du schéma directeur énergétique métropolitain**
- Pilotage et suivi des prestations confiées à un groupement d'assistants à maîtrise d'ouvrage pour l'élaboration du schéma directeur énergétique métropolitain : assurer l'articulation entre les orientations internes et l'équipe projet, l'analyse de la qualité des livrables, le bon avancement du projet et le respect du calendrier, la mobilisation et l'appropriation des parties prenantes, animer les points d'équipe projet bimensuels... ;
- Préparation et participation aux réunions avec des élus et les parties prenantes (comités techniques, commission consultatives...);
- Gestion de la mobilisation des acteurs extérieurs, contributeurs ou simplement associés à la démarche ;
- Organisation de la relation en interne avec l'ensemble des Directions opérationnelles et fonctionnelles de la Métropole du Grand Paris ;
- Rédaction des notes d'étape ou propositions pour le Président, le DGS ou le Vice-président dédié à la transition énergétique, préparation des éventuelles délibérations du Bureau et Conseil métropolitains ;
- Suivi administratif du marché public.
- ✓ **Actions opérationnelles de transition énergétique**

✓ **Autres missions**

- Lancement et suivi d'une étude sur l'approvisionnement énergétique pour les mobilités propres (électricité, bioGNV et hydrogène vert) ;
- Pilotage et suivi d'une étude en cours de finalisation sur le potentiel de géothermie de surface réalisée par le BRGM, en partenariat avec l'ADEME ;
- Suivi et développement du partenariat avec l'association Energie Partagée ;
- Consolidation de propositions et développement de nouvelles actions ou nouveaux partenariats en matière de transition énergétique, déjà identifiés (mise en place d'un fonds métropolitain de transition énergétique), ou à identifier.

✓ **Missions transversales**

- Contribution auprès du chef de projet à la mise en œuvre, l'animation et au suivi-évaluation du Plan Climat Energie Métropolitain ;
- Rédaction de notes pour le Président, le DGS ou le Vice-président dédié à la transition énergétique, ou de courriers à destination d'acteurs extérieurs, participant aux activités du pôle développement durable ;
- Préparation de conventions avec de nouveaux partenaires éventuels et/ou mise à jour de conventions déjà engagées ;
- Participation à des événements en représentation de la Métropole du Grand Paris, veille sur les sujets de transition énergétique.

## **5. SAVOIRS ATTENDUS**

• **Savoir**

- Bonne connaissance de l'organisation territoriale, des politiques publiques et du fonctionnement des collectivités, tant dans sa dimension technique que politique.
- Bonne connaissance du contexte institutionnel francilien et des collectivités territoriales (gouvernance, jeux d'acteurs, répartition des compétences) ;
- Excellente connaissance technique et réglementaire dans le domaine des énergies renouvelables et de récupération, de la maîtrise de l'énergie du bâtiment, des techniques de construction-rénovation-isolation du bâtiment, des réseaux d'énergie (transport et distribution d'électricité, de gaz, de chaleur et de froid) ;
- Très bonne connaissance des problématiques liées à l'environnement et au développement durable (qualité de l'air, mobilité durable, transition énergétique, lutte contre les nuisances sonores, etc.).
- Connaissance des acteurs de la mobilité, notamment en Ile-de-France ;

• **Savoir faire**

- Piloter les dossiers, dispositifs et processus confiés, être force de proposition et rendre compte
- Contribuer aux objectifs de la Direction et à son bon fonctionnement
- Rédiger, préparer les notes, EdL, les documents à produire, comptes-rendus, tableaux d'activité
- Interagir et coopérer avec les partenaires de la Métropole, suivre les AMO
- Coopérer avec les autres chargés de mission

• **Savoir être**

- Engagement
- Disponibilité
- Rigueur
- Esprit d'initiative - proactivité
- Autonomie
- Écoute active, intelligence des situations et influence : capacité à travailler en partenariat.

## **6. OBJECTIFS ET ENJEUX DU POSTE**

- Mettre en œuvre les actions relatives à la politique de la Métropole du Grand Paris en faveur de la transition énergétique sur le territoire métropolitain, définies par le Plan climat air énergie métropolitain et la délibération relative au « soutien aux actions de maîtrise de la demande d'énergie » qui précise les modalités d'interventions opérationnelles de la Métropole.

## **7. FACTEURS D'ÉVOLUTION DU POSTE**

- Élargissement des domaines d'intervention de la Métropole, impliquant de développer de nouveaux programmes d'action et de nouveaux partenariats au sein d'un écosystème public et privé complexe.
- Complexification des législations et procédures applicables, multiples partenariats croisés, logique de partenariats publics/privés.
- Accroître la visibilité de la métropole vis-à-vis des citoyens usagers afin d'assurer une plus grande proximité.
- Dématérialisation, digitalisation et évolution des outils et processus de gestion des différents domaines fonctionnels.
- Évolution de l'organisation de travail du fait du recours croissant aux solutions de communication et de réunion à distance (maîtrise des outils de conférence téléphonique, de réunion à distance, etc.).

## **8. INTERFACES PRINCIPALES DU POSTE**

- En interne : avec l'ensemble des élus, services et directions de la Métropole.
- En externe : avec les élus, représentants des institutions publiques et des acteurs privés partenaires, citoyens

## **9. FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS DU POSTE**

- Savoir travailler en transversalité et avec agilité.
- Être reconnu comme un bon expert du domaine et faire preuve de pédagogie
- Innover. Agir avec anticipation et réactivité.
- Contribuer aux projets transverses de la Métropole, internes ou externes.
- Faire preuve de résilience et de continuité dans l'action.

## **10. CONDITIONS D'ACCÈS AU POSTE ET ÉVOLUTION ENVISAGEABLE**

- Niveau d'étude souhaité : (Bac+5)
- Formation requise : Formation d'ingénieur ou de niveau Master (Bac + 5) dans le domaine du développement territorial, des politiques de la mobilité, de l'urbanisme et de l'aménagement ;
- Années d'expérience (minimale) dans le poste visé ou équivalent : plus de 5 ans sur des fonctions similaires

## **11. MODALITÉS DE RECRUTEMENT**

- Candidature (lettre de motivation et CV) à transmettre par mail à : [recrutement@metropolegrandparis.fr](mailto:recrutement@metropolegrandparis.fr) avec impérativement la référence « MGP056 CM017 »
- Cadre de catégorie A, filière technique, cadre d'emploi ingénieur territorial
- Recrutement statutaire, à défaut contractuel (contrats de trois ans)
- Sujétions liées au poste : réunions, déplacements sur le territoire métropolitain
- Régime de congés : 25 jours de congés payés annuels et 2 jours de RTT/mois.

## **12. ACCÈS**

- Métropole du Grand Paris – 15/19 avenue Pierre Mendès France – 75013 PARIS
- Métro/RER : Quai de la gare (ligne 6), gare d'Austerlitz (ligne 5, 10, RER C)