

Dossier de candidature : IA - Administration interne des collectivités

Déploiement expérimental à l’échelle d’un groupe de communes d’une

solution IA d'optimisation de la gestion administrative interne

**Optimisez vos processus administratifs internes grâce à l’intelligence artificielle**

Dans le cadre du programme « ApproprIAtion Métropolitaine », la Métropole vous accompagne pour vous former et expérimenter l’intelligence artificielle (IA) au service de l’amélioration de la gestion administrative interne des collectivités, par exemple :

* Rédaction facilitée de documents administratifs (délibérations, arrêtés...) grâce à la recherche assistée de contenus similaires
* Résumé d’informations, génération de comptes rendus, synthèses de projets à partir de corpus documentaires
* Veille personnalisée pour affiner vos recherches et comparer des actes administratifs
* Optimisation de l’instruction des dossiers
* Création de chatbots pour fluidifier la circulation de l’information en interne
* Améliorer de la gestion des marchés publics par l’analyse comparative des données financières et des subventions

Intégrez ce parcours en deux temps, intégralement financé par la Métropole :

**1. Découverte et formation (1 à 2 jours)**

Une session de formation sur le thème de l’IA appliquée à l’administration interne des collectivités sera organisée à destination des agents de la Métropole, des communes et des EPT de son territoire afin qu’ils s’approprient les enjeux autour de cette thématique et qu’ils identifient des cas d’usages à expérimenter durant la phase 2 du programme.

**2. Expérimentation au sein de votre collectivité**

Une expérimentation d’une solution IA répondant à une problématique ciblée pendant la phase 1 sera mise en œuvre. Les communes et EPT pourront bénéficier d’une expérimentation, d’un accompagnement méthodologique et d’une analyse des résultats assurant le bon déroulement du projet.

|  |
| --- |
| **Pour candidater, envoyez le formulaire de candidature aux adresses suivantes avant le 04/06/2025 :**  [margot.decaminel@metropolegrandparis.fr](mailto:margot.decaminel@metropolegrandparis.fr) / [pauline.boulay@metropolegrandparis.fr](mailto:pauline.boulay@metropolegrandparis.fr) |

# FORMULAIRE DE CANDIDATURE

# Informations sur la commune :

**Nom de la commune** :

**SIREN de la commune :**

**Adresse de la commune :**

**Contact du référent-projet (contact opérationnel pour la mise en œuvre du déploiement)**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Mail :

Téléphone :

# Informations générales sur la commune (nombre d’habitants, nombre d’agents employés par la commune, compétences octroyées à la commune, etc.)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Description des problématiques et besoins liés à l’administration interne de la commune (type de documents administratifs produits ou volume de documents administratifs produits, processus de validation, rédaction de documents juridiques, gestion RH interne, instruction de demandes, chabot interne, etc.)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Cas d’usage envisagé à expérimenter dans le cadre du parcours IA – Administration Interne des collectivités

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Description des moyens humains consacrés au suivi et à la mise en œuvre du projet et disponibilité pendant le projet (responsable du suivi du projet, agents et services impliqués, disponibilité pour participer aux activités, etc.)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Moyen matériels mis à disposition (description des équipements informatiques, logiciels utilisés pour l’administration interne, etc.)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Intérêt et motivations d’intégrer le programme “ApproprIAtion Métropolitaine” et le parcours“ IA-Administration interne des collectivités”

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............