



ATTACHE DE PRESSE (H/F) « COMA2 »

Dans un cadre de croissance et d'innovation la métropole se structure et crée un poste d'Attaché(e) de presse.

<http://www.metropolegrandparis.fr/>

Etablissement Public de Coopération Intercommunale, la Métropole du Grand Paris a été créée le 1^{er} janvier 2016. Un projet métropolitain définit les orientations de sa politique conduite dans le cadre des compétences définies par les lois NOTRE et MAPTAM. Zone dense urbaine de 814 km², elle comprend 131 communes.

Elle se structure autour de 5 schémas directeurs : SCoT, PCAEM, PMHH, SMAN et PPBE au service des 7,2 millions d'habitants métropolitains. Elle met en œuvre des politiques ambitieuses : Gestion des Milieux Aquatiques et Préventions des Inondations (GEMAPI), Zone à Faibles Emissions (ZFE), concours « Inventons la Métropole du Grand Paris », maîtrise d'ouvrage du futur Centre Aquatique Olympique pour les Jeux Olympiques de Paris 2024. Pour porter ces projets majeurs, la métropole s'appuie sur une administration de mission dont les services se développent et représentent en 2019 près de 90 collaborateurs.

CONTEXTE DU POSTE A POURVOIR

La direction de la communication et des relations presse sera renforcée avec la création d'un poste d'Attaché(e) de presse pour développer au quotidien les relations avec la presse et ses acteurs et pour ainsi mieux valoriser les projets et actions portés par la Métropole.

Au sein de la Direction de la Communication et des relations presse, sous la responsabilité de sa directrice, vous assurez le développement des relations presse et la diffusion de l'information auprès des journalistes.

A ce titre, vous élaborez des stratégies média contribuant au développement de la notoriété et à la valorisation de l'image de la Métropole du Grand Paris dans la presse territoriale, nationale et spécialisée des collectivités locales.

Vous contribuez à mieux faire connaître les projets et actions en animant les réseaux presse nationale, régionale et spécialisée, en proposant une présence permanente et une stratégie proactive.

MISSIONS ET RESPONSABILITES

- Créer, alimenter et faire vivre le fichier des journalistes
- Rédiger et diffuser des communiqués et dossiers de presse, argumentaires et invitations
- Animer, enrichir et développer des relations de proximité avec les journalistes et les médias
- Réaliser des recherches documentaires sur les différents médias (TV, presse, radio, web)
- Gérer les demandes d'information, de reportages et/ou d'interviews et en assurer le suivi
- Relancer les journalistes pour s'assurer de la bonne transmission des informations
- Organiser des conférences et des points presse : choix des locaux, sourcing des prestataires, édition du programme et du déroulé, validation du budget auprès de la directrice de la communication, etc.
- Réaliser un press-book, afin d'analyser les retombées médiatiques
- Se tenir informé des actualités et des évolutions des médias
- Suivre les calendriers rédactionnels

PROFIL DU CANDIDAT (H/F)

- Formation supérieure, idéalement dans le domaine de la communication, vous avez une expérience significative en communication et particulièrement en communication publique.
- Aisance rédactionnelle.
- Fortes aptitudes relationnelles.
- Maîtrise nécessaire de la conception des supports de communication.
- Confidentialité.

MODALITES DE RECRUTEMENT

- Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par mail à : recrutement@metropolegrandparis.fr référence **COMA2**
- Cadre de catégorie A, filière administrative
- Recrutement statutaire, à défaut contractuel (contrats de trois ans)
- Poste à pourvoir dès que possible
- Sujétions liées au poste : réunions, déplacements sur le territoire métropolitain
- Régime de congés : 25 jours de congés payés annuels et 2 jours de RTT/mois.

ACCES

- Métropole du Grand Paris – 15/19 avenue Pierre Mendès France – 75013 PARIS
- Métro/RER : Quai de la gare (ligne 6), gare d'Austerlitz (ligne 5, 10, RER C)