

CHARGE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Contexte : La métropole du Grand Paris a vu le jour le 1er janvier 2016. Elle possède 4 compétences : le développement économique, social et culturel ; la protection et la mise en valeur de l'environnement ; l'aménagement de l'espace métropolitain ; la politique locale de l'habitat. Zone dense urbaine de 814 km² et plus de 7 millions d'habitants, elle comprend 131 communes et 12 territoires. Le Conseil réunit 209 membres. Au 1er janvier 2018 la MGP comprend 43 agents permanents.

Pour en savoir plus : <http://www.metropolegrandparis.fr/>

PROFIL DU POSTE

Missions et responsabilités :

En remplacement temporaire pour une durée de 3 mois de la juriste chargée de la commande publique à la Métropole du grand Paris, le candidat aura les missions suivantes :

- Gestion des procédures liées au marché public : recensement des besoins, rédactions des DCE, publications, suivi des procédures, secrétariat des CAO, rédactions des pièces de procédure, notification et aide à l'exécution technique et financière
- Conseil auprès des services et accompagnement en matière de commande publique
- Tenue des tableaux de bord et outils d'évaluation
- Veille juridique en matière de commande publique Il sera sous l'autorité directe de la Directrice du Conseil et des affaires juridiques.

Environnement hiérarchique :

Le candidat sera sous l'autorité directe de la Directrice du Conseil et des affaires juridiques.

PROFIL DU CANDIDAT

Connaissances professionnelles, savoir-faire et qualités recherchés :

- Maîtrise du cadre juridique et réglementaire des contrats publics
- Connaissance des enjeux spécifiques liés à l'intercommunalité
- Maîtrise des outils bureautique

- Planification des procédures
- Recherche des solutions juridiques adaptées
- Evaluation des risques liés aux marchés
- Identification des évolutions majeures et leurs impacts juridiques pour la collectivité
- Sensibilisation des services aux procédures de passation et de contrôle des marchés et aux évolutions juridiques en matière de marchés publics

- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles
- Techniques de communication pédagogique
- Capacité d'adaptation et polyvalence
- Opérationnalité immédiate

Formation requise (ou diplôme) : Formation supérieure en droit des marchés publics

Conditions particulières d'exercice (le cas échéant) : néant

CONTACT

Prénom, nom, fonction : Alexis HLUSZKO, Directeur des ressources humaines

Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par mail à : recrutement@metropolegrandparis.fr

ACCES

Le siège de la MGP sera prochainement situé 13 avenue Pierre Mendès France 75013 Paris

Métro/RER : Quai de la gare (ligne 6), gare d'Austerlitz (ligne 5, 10, RER C)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Catégorie* : A

Filière* : administrative

Statut : Contrat à durée déterminée de 3 mois pour remplacement congé maternité

Poste à pourvoir à compter du 26 novembre 2018