



CHARGE(E) DE MISSION - NATURE EN VILLE (H/F)

Direction de l'Environnement, de l'Eau et du Climat

Réf. **CMNAT 2020**

Etablissement Public de Coopération Intercommunale, la Métropole du Grand Paris a été créée le 1^{er} janvier 2016. Un projet métropolitain définit les orientations de sa politique conduite dans le cadre des compétences définies par les lois NOTRe et MAPTAM. Zone dense urbaine de 814 km², elle comprend 131 communes.

Elle se structure autour de 6 schémas directeurs : PCAEM, PMHH, PPBE, SCoT, SDEM, SMAN au service des 7,2 millions d'habitants métropolitains. Elle met en œuvre des politiques ambitieuses : Gestion des Milieux Aquatiques et Préventions des Inondations (GEMAPI), Zone à Faibles Emissions (ZFE), concours « Inventons la Métropole du Grand Paris », maîtrise d'ouvrage du futur Centre Aquatique Olympique pour les Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024.

Pour porter ces projets majeurs, la métropole s'appuie sur une administration de mission dont les services se développent et représenteront plus de 100 collaborateurs en 2020.

Pour en savoir plus : <http://www.metropolegrandparis.fr/>

CONTEXTE DU POSTE A POURVOIR

Dès sa création, la Métropole s'est engagée dans le domaine du développement durable, actions renforcées depuis les délibérations du 8 décembre 2017, votées à l'unanimité, approuvant la stratégie Nature en 2017 et le plan climat air énergie métropolitain (PCAEM) en 2018, afin de préserver, valoriser et développer les espaces naturels, paysagers et d'agriculture urbaine sur le territoire métropolitain.

La Métropole a acquis une forte légitimité auprès des communes membres avec la mise en œuvre de plusieurs actions : appel à projets « Nature 2050 – Métropole du Grand Paris », élaboration d'un atlas de la biodiversité métropolitaine, élaboration de la charte Métropole nature, mise en place du réseau métropolitain « nature en ville » avec les collectivités du territoire, etc.

La Direction de l'Environnement, de l'Eau et du Climat de la Métropole du Grand Paris a été constituée pour répondre à ces enjeux majeurs. Elle est composée de près de 30 agents.

Au sein de cette Direction, le/la chargé(e) de mission est placé(e) sous l'autorité de la responsable du pôle développement durable, en lien avec une chargée de mission "Nature en Ville" confirmée.

Le poste de chargé(e) de mission « nature en ville » est une création de poste, qui s'inscrit dans le contexte du renforcement de la Direction et de la constitution d'une équipe dédiée aux questions de paysage, de forêt, de nature en ville, d'alimentation et d'agriculture.

Dans le cadre du renforcement rapide des équipes, le contenu des missions et le rattachement hiérarchique pourront être amenés à évoluer.

MISSIONS ET RESPONSABILITES

Missions et responsabilités

Le/la titulaire est chargé(e) de contribuer à la mise en œuvre du volet « nature en ville » du plan climat métropolitain et de la politique métropolitaine en matière de biodiversité.

Animation du réseau « nature en ville »

- Organisation des séminaires du cycle « nature en ville » avec les élus et les services des collectivités ;
- Instruction technique des dossiers « nature en ville » déposés dans le cadre du Fonds d'investissement métropolitain (FIM) ;
- Suivi des actions partenariales de formation et de sensibilisation ;
- Suivi de projets partenariaux en lien avec la « nature en ville » et la biodiversité.

Pilotage du volet « sciences participatives et recherche » de la démarche d'atlas de la biodiversité

- Développement et suivi des partenariats avec les acteurs du territoire : scientifiques, institutionnels, entreprises, associations ;
- Organisation d'activités de sciences participatives avec les partenaires et les collectivités ;
- Participation de la Métropole à des événements (Fête de la nature, semaine du développement durable, etc.) ;
- Développement de projets de recherche « nature en ville » avec des partenaires scientifiques.

Organisation du concours des miels de la Métropole

- Suivi du conventionnement avec les partenaires ;
- Organisation logistique du jury du concours en collaboration avec les partenaires ;
- Organisation de la cérémonie de remise des prix et gestion des récompenses des lauréats du concours.

Mobilisation des entreprises autour de la biodiversité

- Elaboration et diffusion de guides d'aide à la réalisation d'actions en faveur de la biodiversité ;
- Mise en place d'un club des partenaires ;
- Organisation de rencontres entre entreprises et lauréats Nature 2050 ;
- Promotion de la charte Métropole nature auprès des entreprises ;
- Analyse des plans d'actions et gestion du label Métropole nature pour les entreprises.

Autres missions transversales

- Appui aux projets « nature en ville » (plan biodiversité, appel à projets « Nature 2050 – Métropole du Grand Paris », etc.) ;
- Suivi des projets ayant des impacts sur les espaces naturels présentés en CIPENAF ;
- Participation à des projets transversaux avec les autres directions pour l'intégration des questions « nature en ville » et de biodiversité dans les politiques publiques métropolitaines ;
- Gestion administrative et budgétaire des projets : rédaction de notes, suivi des marchés, élaboration et suivi du budget, rédaction de délibérations, etc. ;
- Participation à l'élaboration d'écrits communicationnels et de promotion des actions ;
- Veille et diffusion d'informations et d'outils méthodologiques sur les sujets « nature en ville » et biodiversité.

PROFIL DU CANDIDAT (H/F)

Connaissances professionnelles, savoir-faire et qualités recherchés :

- Expérience indispensable dans le domaine de l'organisation des politiques publiques en matière d'environnement, d'écologie et de biodiversité et connaissance des acteurs ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales, des enjeux et des évolutions de l'intercommunalité, en particulier en Île-de-France ;

- Expertise du secteur d'intervention (réglementation, innovation, enjeux de biodiversité en milieu urbain) pour accompagner la prise de décision ;
- Rédiger, préparer les notes, EDL, les documents à produire, comptes-rendus, tableaux d'activité ;
- Interagir et coopérer avec les partenaires de la Métropole, suivre les AMO ;
- Capacité à animer des réunions ;
- Contribuer aux objectifs de la Direction et à son bon fonctionnement ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique indispensable (Word, Power Point, Excel).

SAVOIR FAIRE

- Programmer – suivre – rendre compte
- Travailler en transversalité
- Négocier
- Adapter son organisation aux moyens dédiés
- Anticiper – respecter les délais
- Concerner et communiquer

SAVOIR ETRE

- Engagement
- Disponibilité
- Capacité d'adaptation
- Rigueur
- Esprit d'initiative – proactivité
- Autonomie avancée

Formation requise et expérience :

- Formation (Bac + 5) dans le domaine de l'écologie, de l'agriculture et de l'environnement
- Expérience professionnelle entre 1 et 3 ans sur des fonctions similaires

MODALITES DE RECRUTEMENT

- Candidature (lettre de motivation et CV) à transmettre par mail à : recrutement@metropolegrandparis.fr avec impérativement la référence « **CMNAT 2020** »
- Cadre de catégorie A, filière Administrative
- Recrutement statutaire, à défaut contractuel (contrats de trois ans)
- Poste à pourvoir dès que possible
- Sujétions liées au poste : réunions, déplacements sur le territoire métropolitain
- Régime de congés : 25 jours de congés payés annuels et 2 jours de RTT/mois.

ACCES

- Métropole du Grand Paris – 15/19 avenue Pierre Mendès France – 75013 PARIS
- Métro/RER : Quai de la gare (ligne 6), gare d'Austerlitz (ligne 5, 10, RER C)