



**Dans un cadre d'un accroissement temporaire d'activité
la Métropole recrute pour une mission de 6 mois**

ASSISTANT(E) D'ETUDES AMENAGEMENT OPERATIONNEL (H/F)
Direction de l'Aménagement Métropolitain

Réf. **AEAO 2020**

Etablissement Public de Coopération Intercommunale, la Métropole du Grand Paris a été créée le 1^{er} janvier 2016. Un projet métropolitain définit les orientations de sa politique conduite dans le cadre des compétences définies par les lois NOTRe et MAPTAM. Zone dense urbaine de 814 km², elle comprend 131 communes.

Elle se structure autour de 6 schémas directeurs : PCAEM, PMHH, PPBE, SCoT, SDEM, SMAN au service des 7,2 millions d'habitants métropolitains. Elle met en œuvre des politiques ambitieuses : Gestion des Milieux Aquatiques et Préventions des Inondations (GEMAPI), Zone à Faibles Emissions (ZFE), concours « Inventons la Métropole du Grand Paris », maîtrise d'ouvrage du futur Centre Aquatique Olympique pour les Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024.

Pour porter ces projets majeurs, la métropole s'appuie sur une administration de mission dont les services, organisés en deux directions générales adjointes et un pôle Directions ressources, se développent et représenteront plus de 100 collaborateurs en 2020.

Pour en savoir plus : <http://www.metropolegrandparis.fr/>

CONTEXTE DU POSTE A POURVOIR

La métropole du Grand Paris assure aujourd'hui le pilotage de cinq grandes opérations d'aménagement :

- ZAC Saulnier (comprenant le centre aquatique olympique)
- ZAC des Docks à Saint-Ouen-sur-Seine,
- Opération d'aménagement Noisy-Champs-Pôle-Gare,
- Opération d'aménagement d'intérêt Métropolitain de Villeneuve-la-Garenne,
- Opération d'aménagement du secteur Poudrerie-Hochailles à Livry Gargan.

Dans ce contexte, la Direction de l'Aménagement, en charge de ce pilotage, s'organise autour de trois principaux pôles :

- ZAC Saulnier en phase olympique et Héritage,
- Grands travaux du centre aquatique olympique,
- Aménagement opérationnel.

Plus précisément, le pôle aménagement opérationnel a en charge :

- Le pilotage des 4 grandes opérations d'aménagement métropolitaines (hors ZAC Saulnier),
- Le suivi du plan de relance métropolitain « pour une nouvelle génération d'OIM »,
- Le suivi de stratégies d'aménagement métropolitain incluant notamment les stratégies contractuelles de l'aménagement type PPA (Partenariat Pluriannuel d'Aménagement).

Dans ce cadre, la Direction de l'aménagement et plus spécifiquement le pôle aménagement opérationnel sont à la recherche d'un « Assistant(e) d'études Aménagement Opérationnel » :

MISSIONS ET RESPONSABILITES

Missions et responsabilités

- **Contribuer au suivi des démarches stratégiques :**
 - o Participer au suivi des PPA signés par la MGP : suivi de la vie du contrat, participation aux groupes de travail, accompagner les missions de coordination technique avec l'ensemble des acteurs des contrats, participer à l'animation inter directions des thématiques métropolitaines et transversales portées par les PPA (Logistique, IMGP, planification urbaine, stratégie environnementale : réseaux de chaleur, agriculture urbaine, bruit...),
 - o Tenir à jour un tableau de bord et cerner les alertes et l'organisation des arbitrages nécessaires à l'avancement de ces contrats de gouvernance partagée,
- **Recueillir auprès de l'ensemble des directions de la MGP, des partenaires des projets, les prescriptions, orientations et recommandations applicables aux opérations d'aménagement afin de les intégrer aux enjeux des études préalables à lancer.**
- **Accompagner la réalisation des opérations d'aménagement d'intérêt métropolitain :**
 - o Participer au suivi des procédures foncières liées à la mise en œuvre des opérations d'aménagement (DUP, préemption, suivi des conventions EPFIF), mise en place d'outils de suivi et de tableau de bord sur la dimension foncière des opérations d'aménagement d'intérêt métropolitain,
 - o Participer au suivi des études préalables à la définition des futures opérations d'intérêt métropolitain : rédaction des cahiers des charges, analyse des offres, suivi des procédures de marchés publics, suivi des prestataires, suivi administratif...
- **Participer aux instances techniques de suivi des OIM, produire les notes, alertes et compte-rendu nécessaires pour préparer l'aide à la décision.**

L'assistant(e) d'études Aménagement Opérationnel pourra également contribuer à d'autres missions relevant du champ de compétences de la Direction de l'Aménagement, notamment en lien avec le plan de relance.

PROFIL DU CANDIDAT (H/F)

Connaissances professionnelles recherchées

Doté de solides connaissances en aménagement-urbanisme, de connaissances générales en politiques de l'habitat et développement économique, le/ la candidat-e devra s'inscrire avec agilité et réactivité dans une équipe restreinte dont la mission est de développer un portefeuille d'opérations à moyen terme.

Qualités requises :

Dynamisme, rigueur, efficacité, esprit d'initiative, compétences rédactionnelles.

L'assistant d'étude veillera tout au long de sa mission à appréhender les relations de travail au sein de la MGP et avec les partenaires extérieurs.

Savoir-faire

- Analyser la faisabilité des projets
- Monter des opérations d'aménagement au plan technique, juridique, financier et foncier
- Elaborer les documents administratifs, juridiques et techniques de cadrage
- Suivre et contrôler l'exécution des opérations d'aménagement

Formation requise et expérience :

- Masters aménagement et urbanisme, profils Ecole Urbaine de Sciences Po, Ecole d'urbanisme de Paris.
- Expériences professionnelles entre 1 et 3 ans sur des fonctions similaires

MODALITES DE RECRUTEMENT

- Candidature (lettre de motivation et CV) à transmettre par mail à :
recrutement@metropolegrandparis.fr avec impérativement la référence « **AEAO 2020** »
- Catégorie A, filière technique
- Recrutement par voie contractuelle dans le cadre d'une mission de 6 mois
- Poste à pourvoir dès que possible
- Sujétions liées au poste : réunions, déplacements sur le territoire métropolitain
- Régime de congés : 25 jours de congés payés annuels et 2 jours de RTT/mois.

ACCES

- Métropole du Grand Paris – 15/19 avenue Pierre Mendès France – 75013 PARIS
- Métro/RER : Quai de la gare (ligne 6), gare d'Austerlitz (ligne 5, 10, RER C)