



ATTACHE DE PRESSE (H/F)

Réf. **ADP_2020**

La Métropole du Grand Paris a vu le jour le 1^{er} janvier 2016. Un projet métropolitain définit les orientations générales de sa politique conduite dans le cadre des compétences définies par les lois NoTRE et MAPTAM.

La Métropole est une intercommunalité qui constitue le niveau et l'espace de dialogue et d'orientation stratégique rassemblant 131 communes.

Des dispositifs structurants majeurs ont été lancés en 2019 au service des 7,2 millions d'habitants métropolitains : le Plan Climat Air Energie (PCAEM), la Zone à Faibles Emissions (ZFE), la politique métropolitaine de Gestion des Milieux Aquatiques et Préventions des Inondations (GEMAPI) ou encore la construction du Centre Aquatique Olympique pour les JO de Paris 2024.

Pour en savoir plus : <http://www.metropolegrandparis.fr/>

CONTEXTE DU POSTE A POURVOIR

La direction de la communication est renforcée avec la création d'un poste d'Attaché(e) de presse pour décliner au quotidien les relations avec la presse et ses acteurs et pour ainsi mieux valoriser les projets et dossiers portés par la Métropole. La direction de la communication passe ainsi de trois à quatre collaborateurs.

Au sein de la Direction de la Communication et des relations presse, sous la responsabilité de sa directrice, vous assurez la mise en œuvre des projets externes dans le domaine des relations presse.

A ce titre, vous élaborez des stratégies média contribuant au développement de la notoriété et à la valorisation de l'image de la Métropole du Grand Paris dans la presse nationale et spécialisée des collectivités locales.

Vous contribuez à mieux faire connaître les projets et dossiers en animant les réseaux presse nationale, régionale et professionnelle, en proposant une présence permanente et une stratégie proactive. Dans le cadre de cette création de poste.

MISSIONS ET RESPONSABILITES

- Rédiger des communiqués, des dossiers de presse, des tribunes, des argumentaires ciblés et des publications pour les réseaux sociaux,
- Gérer, animer, entretenir et développer les relations avec les journalistes, organiser des points presse et les interviews du Président de la Métropole du Grand Paris,
- Organiser de régulières conférences de presse avec les acteurs des médias pour mieux faire connaître les activités et dossiers de la métropole,
- Enrichir et tenir à jour une liste de contacts presse, Assurer le suivi budgétaire des dossiers,
- Initier et suivre les publications (veille permanente) relatives à la Métropole dans la presse généraliste et spécialisée.

PROFIL DU CANDIDAT (H/F)

- Formation supérieure, idéalement dans le domaine de la communication, vous avez une expérience significative en communication et particulièrement en communication publique.
- Vous êtes dotée(e) une réelle aisance rédactionnelle.
- Vous possédez de fortes aptitudes relationnelles, un réseau professionnel et vos compétences sont reconnues.
- Vous maîtrisez nécessairement la conception des supports de communication.

MODALITES DE RECRUTEMENT

- Candidatures (lettre de motivation et CV) à transmettre par mail à : recrutement@metropolegrandparis.fr Avec la référence « ADP 2020»
- Cadre de catégorie A, filière administrative
- Recrutement statutaire, à défaut contractuel (contrats de trois ans)
- Poste à pourvoir dès que possible
- Sujétions liées au poste : réunions, déplacements sur le territoire métropolitain
- Régime de congés : 25 jours de congés payés annuels et 2 jours de RTT/mois.

ACCES

- Métropole du Grand Paris – 15/19 avenue Pierre Mendès France – 75013 PARIS
- Métro/RER : Quai de la gare (ligne 6), gare d'Austerlitz (ligne 5, 10, RER C)