

REDMINE

Notice d'utilisation client

CONNEXION

Ouvrez votre navigateur et renseignez l'URL suivante : <https://redmine.ecedi.fr/>

Une page vous demandant de vous connecter s'affiche :



Votre identifiant et mot de passe vous ont été envoyé par email. N'oubliez pas vérifier vos spams au cas où vous ne l'avez pas reçu.

Le mot de passe est généré automatiquement. Il pourra être changé lors de votre première connexion. Pour changer votre mot de passe, il faut se diriger vers l'onglet « mon compte » en haut à droite de votre fenêtre puis sur « changer de mot de passe ».



LE MENU PRINCIPAL

Accueil Ma page Projets Aide



ECEDI

Votre menu s'articule de la manière suivante :

ACCUEIL

Première page visible après votre identification.

MA PAGE

Sur ma page vous trouverez l'ensemble des demandes. La page est composée de deux colonnes : les demandes qui me sont assignés et les demandes soumises.

Demandes qui me sont assignées (1)					Demandes soumises (3)				
#	Projet	Tracker	Statut	Sujet	#	Projet	Tracker	Statut	Sujet

En cliquant sur « Déplacer » (la double flèche verte) vous pourrez organiser votre tableau de bord en bougeant les différents blocs.

En cliquant sur « Options » (la petite roue), vous pourrez personnaliser le contenu de vos colonnes.



En cliquant sur l'intitulé du projet vous accédez au projet de manière globale.

En cliquant sur le numéro de la demande, sous le « # » vous accédez au ticket choisi.

PROJETS

Répertorie tous les projets dont vous faites partie.

AIDE

Vous renvoie vers cette notice.

Une fois avoir cliqué sur votre projet, vous arrivez sur l'aperçu de votre projet.

APERÇU

L'aperçu est un récapitulatif de l'activité du projet

[Accueil](#) [Ma page](#) [Projets](#) [Aide](#)



TEST SOUS PROJET

+ **Aperçu** [Activité](#) [Demandes](#) [Annonces](#) [Documents](#)

Aperçu

Test sous projet

- Slack Channel: #testclarisse
- Git branch: devel

 **Suivi des demandes**

	ouverts	fermés	Total
Anomalie	0	0	0
Fonctionnalité	0	0	0
Evolution	0	0	0

[Voir toutes les demandes](#)

Il permet de voir le suivi des demandes :

- Anomalie
- Fonctionnalité
- Evolution

ainsi que leurs statuts :

- ouverts (à résoudre / en cours)
- fermés (résolu)

DEMANDES

Accueil Ma page Projets Aide

Connecté en tant que test.clarisse Mon compte Déconnexion

Recherche: Test sous projet

ecedi partenaire digital

TEST SOUS PROJET

+ Aperçu Activité **Demandes** Annonces Documents

Demandes Nouvelle demande

Filtres

Statut ouvert Ajouter le filtre

Options

Appliquer Effacer Sauvegarder

#	Tracker	Statut	Priorité	Sujet	Assigné à	Mis-à-jour	% réalisé	Demandes liées
4157	Anomalie	Commentaire	Normal	beug test	Clarisse Test	22/08/2017 15:03		

(1-1/1)

Formats disponibles : [Atom](#) | [CSV](#) | [PDF](#)

Demandes

Voir toutes les demandes

Résumé

Rapports personnalisés

- A faire
- A livrer en Preproduction
- A livrer en production
- A livrer en recette
- A vérifier en recette (Interne)
- Mes tâches
- Mes tâches à faire

Les demandes sont générées lorsqu'une anomalie ou évolution apparaîtra sur votre projet. Toutes les personnes du projet peuvent créer des demandes.

CREATION D'UNE DEMANDE

Pour créer une demande, vous devez cliquer sur « nouvelle demande » depuis la rubrique « demandes » ou depuis le menu de navigation, cliquez sur le « + » puis sur « nouvelle demande ».

Vous devez alors renseigner les champs suivants :

Nouvelle demande

Tracker * Anomalie

Sujet *

Description

Source

Styles - Format - Police - Taille - A - A

P

Statut * Nouveau

Priorité * Normal

Fichiers Parcourir... Aucun fichier sélectionné. (Taille maximale: 5 Mo)

Tâche parente

Début 2017-08-23

Echéance

% réalisé 0 %

[Créer](#) [Enregistrer et créer un autre](#) [Prévisualisation](#)

Tracker : il vous permet de catégoriser votre demande en fonction de sa nature :

- Anomalie : si vous observez un dysfonctionnement
- Fonctionnalité : correspond aux fonctionnalités à étudier ou à revoir
- Évolution : permet de demander une évolution sur votre site

Sujet : il doit être synthétique

Description : Il faut qu'elle soit le plus détaillée possible. Indiquez-nous le navigateur sur lequel vous êtes ainsi que le système d'exploitation de votre machine.

Statut : Nouveau (par défaut)

Priorité

- Immédiate
- Urgent
- Elevée
- Normal
- Basse

Tâche parente : Indiquez ici le numéro d'une des demandes déjà créée si celle-ci est liée à celle que vous créez.

Fichiers : joindre un fichier ou une image pour illustrer votre demande

Pour la finaliser cliquer sur « créer »

MISE A JOUR DE LA DEMANDE

Pour modifier votre demande, il suffit de cliquer sur « modifier » qui se trouve en haut à droite de la demande.

Pour insérer un commentaire, vous pouvez joindre une note qui apparaîtra à la suite de la demande.

The screenshot shows the Redmine interface for a request titled "Anomalie #4157". At the top, there is a navigation bar with links for "Accueil", "Ma page", "Projets", "Aide", and "Connexion". Below this is the "ecedi" logo with the tagline "partenaire digital" and the text "TEST CLARISSE" and "TEST SOUS PROJET". A search bar is visible on the right. The main navigation menu includes "Aperçu", "Activité", "Demandes", "Annonces", and "Documents". The request title "Anomalie #4157" is displayed with "Modifier" and "Surveiller" buttons. The request details are as follows:

Statut:	Commentaire	Début:	20/03/2017
Priorité:	Normal	Echéance:	
Assigné à:	Clarisse Test	% réalisé:	0%
		Temps estimé:	

Below the details, there are sections for "Description" (containing "beug test"), "Sous-tâches", and "Demandes liées", each with an "Ajouter" button. A "Citer" button is also present next to the description.

Lors de la modification d'une demande vous pouvez :

- Changer la demande de projet :
- Modifier le statut, la description (si vous l'avez créé), la personne assignée et le pourcentage réalisé
- Ajouter une note

RECHERCHE D'UN PROJET

Pour rechercher un projet, il vous suffit d'utiliser la barre déroulante qui se situe en haut à droite de votre écran.

Connecté en tant que test_clarisse Mon compte Déconnexion

Recherche: Test sous projet ▼

INFORMATIONS UTILES

Pour toutes questions complémentaires, adressez-vous à votre chef de projet.