



Contrat d'apprentissage APPRENTI DSI

Direction des Ressources Humaines, des Systèmes d'information et des Moyens généraux
APPDSI 2020

Etablissement Public de Coopération Intercommunale, la Métropole du Grand Paris a été créée le 1^{er} janvier 2016. Un projet métropolitain définit les orientations de sa politique conduite dans le cadre des compétences définies par les lois NOTRe et MAPTAM. Zone dense urbaine de 814 km², elle comprend 131 communes.

Elle se structure autour de 6 schémas directeurs : PCAEM, PMHH, PPBE, SCoT, SDEM, SMAN au service des 7,2 millions d'habitants métropolitains. Elle met en œuvre des politiques ambitieuses : Gestion des Milieux Aquatiques et Préventions des Inondations (GEMAPI), Zone à Faibles Emissions (ZFE), concours « Inventons la Métropole du Grand Paris », maîtrise d'ouvrage du futur Centre Aquatique Olympique pour les Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024.

Pour porter ces projets majeurs, la métropole s'appuie sur une administration de mission dont les services se développent et représenteront plus de 100 collaborateurs en 2020.

Pour en savoir plus : <http://www.metropolegrandparis.fr/>

CONTEXTE DU POSTE A POURVOIR

La Métropole a créé courant 2019 un pôle Systèmes d'Information et Moyens Généraux au sein de la Direction des Ressources Humaines, des Systèmes d'Information et des Moyens Généraux. Il est actuellement composé d'un responsable de deux techniciens logistiques et doit se structurer et recruter pour accompagner le développement des services, les projets des directions métiers (SDSI) et le service SI aux agents.

Aussi, un Schéma Directeur des Systèmes d'Information (SDSI) de la Métropole a été écrit. Validé en janvier 2020, il identifie les missions du pôle suivantes :

- Garantir la fourniture des services informatiques à l'ensemble des métiers ;
- Piloter et garantir la cohérence des SI ;
- Choisir et mettre en œuvre de nouvelles solutions en accord avec les métiers
- Se positionner comme moteur de transformation digitale.

Les activités principales du Pôle SI et Moyens Généraux sont les suivantes :

Systèmes d'information :

- Maintien en conditions opérationnelles et exploitation du système d'information
- Gestion du parc de micro-ordinateurs (tours ou portables) en lien avec l'infogérant : acquisition, configuration, installation, assistance à l'utilisation, dépannage
- Gestion de l'infrastructure informatique en lien avec l'infogérant : réseaux LAN, WLAN et WAN, serveurs

- Gestion de l'infrastructure de téléphonie fixe et de visioconférence, en lien avec l'infogérant, et assistance aux utilisateurs sur l'utilisation des moyens de communication
- Gestion de l'infrastructure d'impression, en lien avec l'infogérant, et assistance aux utilisateurs sur l'utilisation des copieurs
- Gestion de l'infrastructure système, en lien avec l'infogérant : serveurs, annuaire Active Directory...
- Gestion Microsoft 365 : gestion des licences Office 365, administration Exchange Online, administration Sharepoint, administration Intune...
- Gestion de la téléphonie mobile, en lien avec l'opérateur
- Exploitation applicative en lien avec les éditeurs ou infogérants
- Sécurité des Systèmes d'Information (SSI)
- Projets d'évolution du système d'information dans le cadre du Schéma Directeur des Systèmes d'Information

Moyens généraux :

- Organisation des événements métropolitains : réservation de salles, commandes de traiteur et pilotage des prestataires, préparation des salles et installation de matériel
- Gestion des déplacements métropolitains : réservations de voyages et de séjours, gestion du parc de véhicules de service, gestion des parkings
- Achats, installation et gestion du mobilier
- Gestion bâtiminaire en lien avec les bailleurs, syndicats et prestataires (accès, courant fort et faible, chauffage et climatisation, cloisonnement, entretien, ménage, etc.)
- Gestion des envois postaux ou par coursiers
- Gestion des fournitures de bureau
- Délégué à la Protection des Données Personnelles et conformité au Règlement Général de Protection des Données (RGPD).

MISSIONS ET RESPONSABILITES

Missions et responsabilités

Un poste en alternance, de niveau école d'ingénieur ou Master, est à pourvoir au sein du pôle à la rentrée universitaire 2020.

L'apprenti participera aux projets d'évolution du système d'information, qui incluent :

- Le développement du nomadisme et de la mobilité, avec la mise en place des mesures de sécurité et des procédures de gestion nécessaires ;
- L'évolution du système d'information avec la conduite de tout ou partie de certains projets du Schéma Directeur des Systèmes d'Information ;
- La gestion des identités ;
- L'industrialisation de la gestion de services IT dans une logique ITIL et ISO 20000 (gestion de configurations, gestion d'incidents, gestion de problèmes, gestion des changements, gestion des événements)
- L'optimisation des services bureautiques, basés sur Microsoft Office 365 ;
- L'amélioration de la gestion des postes de travail, en lien avec les infogérants.

Les missions incluent le pilotage de projet, les relations avec les fournisseurs et les prestataires, la planification opérationnelle (budget, commandes, marchés publics), le support aux utilisateurs dans leur usage quotidien des services numériques.

Le poste nécessite rigueur, capacité d'initiative et autonomie.

PROFIL DU CANDIDAT (H/F)

Connaissances professionnelles, savoir-faire et qualités recherchés :

- Compétences techniques en informatique
- Rigueur
- Sens du service et aisance relationnelle
- Capacité d'initiative et d'autonomie, sens du travail en équipe

Formation :

Ecole d'ingénieur ou Master

MODALITES DE RECRUTEMENT

- Candidature (lettre de motivation et CV) à transmettre par mail à : recrutement@metropolegrandparis.fr avec impérativement la référence « **APPDSI 2020** »

ACCES

Métropole du Grand Paris – 15/19 avenue Pierre Mendès France – 75013 PARIS

Métro/RER : Quai de la gare (ligne 6), gare d'Austerlitz (ligne 5, 10, RER C)